

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 676EAF7FA55CBF99C86062C3F1867D82

Владелец: Веркаш Татьяна Ивановна

Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы

\_\_\_\_\_ Т.И. Веркаш

Приказ № 404 от 28.08.2023

**План подготовки выпускников МБОУ Илекская СОШ №1 к прохождению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по программам основного общего образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников по данному направлению.
3. Усиление преподавания практической части учебных предметов на базовом и профильном уровнях.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения ГИА.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Августовский педсовет «Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2023-2024 учебном году»	Август	Зам. директора
1.2	Заседания МО по вопросам: - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговой аттестации; - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации.	Сентябрь	Руководители ШМО
1.3	Подготовка графика проведения консультаций	Сентябрь	Зам. директора
1.4	Подготовка списков для формирования электронной базы выпускников Корректировка базы данных участников ОГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора Классный руководитель
1.5	Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации	Сентябрь, январь, февраль	Зам. директора

1.6	Анализ результатов пробных ОГЭ, тренировочных и диагностических работ. Корректировка плана работы ШМО по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО
1.7	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	В соответствии с составленным графиком	Зам. директора
1.8	Создание базы данных нормативных документов	В течение учебного года	Зам. директора
1.9	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки по предметам ОГЭ	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
1.10	Психологическое сопровождение ОГЭ в школе (согласно программе психолога «Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ГИА в форме ОГЭ»)	В течение года	Зам. директора Школьный психолог
1.11	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ОГЭ	В течение года обновление информации	Зам. директора
1.12	Размещение на школьном сайте информации по ОГЭ	В течение года обновление информации	Зам. директора
1.13	Оформление стендов, папок в кабинетах «Готовимся к ОГЭ»	В течение года обновление информации	Учителя - предметники
1.14	Подготовка приказов: - направления на тренировочный ОГЭ; - о допуске к государственной итоговой аттестации	По графику Май	Зам. директора
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
2.1	Ознакомление педагогического коллектива с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, нормативной базой ОГЭ.	Сентябрь, в течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора
2.2	Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих высокие показатели результатов подготовки к ОГЭ	Апрель, май	Зам. директора
2.3	Работа по повышению квалификации учителей (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО
2.4	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора
2.5	Разработка индивидуальных маршрутов для подготовки к ОГЭ (русский язык, математика, предметы по выбору)	В течение года	Учителя - предметники

**3. Работа с обучающимися 9 –х классов**

3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора
3.2	Ознакомление обучающихся с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, нормативной базой ОГЭ.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора
3.3	Сбор информации о выборе экзамена в форме ОГЭ  Регистрация заявлений	Сентябрь (предварительно) Январь	Зам. директора Классный руководитель
3.4	Инструктаж обучающихся по вопросам: - процедура проведения ОГЭ - правила заполнения бланков - правила поведения на экзаменах - процедура проведения устного собеседования	Октябрь	Зам. директора
3.5	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМам, изменениями в них в 2024 году	Сентябрь	Зам. директора Учителя-предметники
3.6	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
3.7	Организация дополнительных занятий с обучающимися, мотивированными на высокий результат	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
3.8	Составление и реализация индивидуальных маршрутов работы с обучающимися группы «риска»	В течение года	Учителя-предметники
3.9	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений обучающимся (информация участника ОГЭ о регистрации на экзамены)	Май	Зам. директора
3.10	Информирование обучающихся о результатах ГИА	Июнь	Зам. директора, Классные руководители

**4. Информационная работа с родителями**

4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, нормативной базой ОГЭ;	Октябрь  В течение года (по мере утверждения правительственных	Зам. директора, Классные руководители
-----	---	--	--

	- Выбор предметов ОГЭ; - Психологические аспекты при подготовке к ОГЭ; - По результатам выполнения выпускниками диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике	документов)	Учителя - предметники
4.2	Индивидуальные встречи, беседы с родителями	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники Классные руководители
<b>5. Контроль, анализ, регулирование</b>			
5.1	Контроль оформления классного журнала, с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы	Декабрь	Зам. директора
5.2	Корректировка базы данных ОГЭ	Январь	Зам. директора
5.3	Классно - обобщающий контроль	Март	Зам. директора
5.4	Анализ результатов итоговой аттестации, корректировка планов	Июнь	Зам. директора