



УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Т.И.Веркаш
приказ № 312-о от 30.01.2026г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Илекская средняя общеобразовательная школа №1 Илекского района Оренбургской области

I. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Илекская средняя общеобразовательная школа №1 Илекского района Оренбургской области (далее - Организация) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018г №884; ч. 14 статьи 3 ФЗ от 30 декабря 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным Министерством юстиции РФ 11.09.2020 г, регистрационный № 59783); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 10.11.2021г. Регистрационный № 65743) "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743) с изменениями от 30.08.2022г №784; 14 марта 2025 года зарегистрирован приказ Министерства просвещения от 04.03.2025 № 171, регистрационный № 81553 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458», с изменениями в приказ Минпросвещения России от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458, 14 марта зарегистрирован Приказ Министерства просвещения от 04.03.2025 г № 170, регистрационный № 81552 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации

тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; Уставом Организации; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2025 № 727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г № 170. (Зарегистрирован 08.10.2025 № 83786)

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1 В соответствии с ч.1 ст 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4 Приём лиц в организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, постановлением администрации Илекского района о закреплённой территории, издаваемом ежегодно и гарантирующим приём всех закреплённых на ней лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - ЕПГУ)», на официальном сайте Организации: <http://shkolaileka1.ucoz.ru/>

2.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п 2.5 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

2.7 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Отдел образования).

2.8 Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Организации.

2.9 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Организации создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

2.10 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, настоящими правилами и по результатам тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.12 Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию:

- в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

- детям сотрудника;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [абзацах 1 - 5](#) настоящего пункта.

2.13 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) предоставляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Перечень документов которые предоставляют (предъявляют) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- копии документов подтверждающие родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- копии документов подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного представителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- копии документов подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копии документов, предоставляющих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (приложение3) и документы для приема на обучение. Указанные в пункте 2.14 подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

Если родители ребенка – иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно – технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- копию справки о регистрации по месту жительства.

Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

2.15 Порядок действия организации по приему и проверке документов предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а так же порядок направления на тестирование.

- общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов в течении 5 рабочих дней со дня их предоставления;
- в случае предоставления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.
- в случае предоставления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы , включая органы внутренних дел и организации.
- если заявитель или ребенок находятся в реестре контролируемых лиц (РКЛ), то им так же направляется отказ в приеме.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Положение настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения российской Федерации от 17 февраля 2025 г № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения РФ . приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технических возможностей).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства , тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.16 Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, а так же отдельных категорий иностранных граждан:

1) имеющих статус участника Государственной программ по оказанию содействия **добровольного** переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ ОТ 22.06. 2006 г №637 « О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников,

проживающих за рубежом», или статус члена семьи участника указанной Государственной программы;

2) разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента РФ от 19.08.2024г №702 «Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности» принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в РФ, а так же членов их семей;

3) являющихся членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в РФ, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств РФ, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории РФ или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций. Для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования ОО вправе использовать компьютерные технологии.

Лица указанные, в пункте 2.10, у которых по результатам прохождения тестирования до вступления в силу настоящего приказа выявлен недостаточный уровень владения русским языком, и которые не прошли тестирование повторно, вправе повторно пройти тестирование на знание русского языка без учета трехмесячного срока со дня прохождения тестирования.

III. Прием детей в первый класс

3.1 Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2 Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право первоочередного, внеочередного, преимущественного приема в школу в течении трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

Организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.4 Прием в первый класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Организацией, и желающих обучаться в Организации, осуществляется с 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организации не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Илекского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.7 Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8 Организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончен прием всех детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.9 В первый класс Организации принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.10 Прием граждан в Организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение (приложение 2) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11 Для приема родители (законные) представители ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.12 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения ребенком тестирования (Приказ Минпросвещения РФ от 04.03.2025 №171).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию (приложение 1):

- Дату регистрации входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Организации.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15 До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

IV. Зачисление обучающихся во 2-11 классы

4.1 Для зачисления при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Организацию следующие документы:

- Заявление о зачислении в соответствующий класс;
- Личное дело обучающегося;
- документ о текущих отметках обучающегося, заверенный печатью

Организацией, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2 Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся предъявляют следующие документы:

- Заявление о зачислении в 10 класс по форме (приложение 4);
- копия паспорта обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- аттестат о получении основного общего образования.

4.3 Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

4.4 При приеме в 10 профильный класс необходимо дополнительно в заявлении указать профиль обучения. Прием обучающихся в профильный класс осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных 10 классов.

4.5. При приеме в Организацию обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Организации, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

4.6 Зачисление ребенка в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

4.7 Факт приема заявления представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ(при условии и завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений ведется на бумажном носителе.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием детей на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

РАСПИСКА
в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБОУ Илекская СОШ №1

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Документы сдал _____ Ф.И.О. _____ дата _____

Документы принял _____ Ф.И.О. _____ дата _____

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ ИСОШ № 1 Веркаш Т.И.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес: (место фактического проживания) _____
Место регистрации _____
Е -mail: _____
Телефон: _____

Приказ № ____ от « ____ » 20 ____ г.
О зачислении гражданина в учреждение

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

_____ (ФИО
ребенка, дата рождения, адрес места жительства или места пребывания ребенка)

на обучение в _____ класс МБОУ ИСОШ № 1

- по основной образовательной программе начального общего образования;
- по основной образовательной программе основного общего образования;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ (нужное подчеркнуть: слабовидящие, слепые, ЗПР, НОДА, РАС, ТНР; вариант _____);
- по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____. Мой ребенок имеет преимущественное право внеочередное, первоочередное на прием обучения (нужное подчеркнуть), так как:
- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись

Ф.И.О.

На обучение ребенка по АООП (в случае необходимости) согласна (ен) и предоставляю информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с (при наличии) ИПРА).

« ____ » _____ 20 ____ г _____
подпись Ф.И.О.

Даю согласие в МБОУ ИСОШ №1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г _____
подпись Ф.И.О.

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

-копия заключения ПМПК (при наличии) _____.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению

« ____ » _____ 20 ____ г Подпись _____

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ ИСОШ № 1 Веркаш Т.И.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес: (место фактического проживания) _____
Место регистрации _____
Е -mail: _____
Телефон: _____

Приказ № ____ от « _____ » 20 ____ г.
О зачислении гражданина в учреждение

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка, дата рождения, адрес места жительства или места пребывания ребенка)

на обучение в _____ класс МБОУ ИСОШ № 1

- по основной образовательной программе начального общего образования;
- по основной образовательной программе основного общего образования;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ (нужное подчеркнуть: слабовидящие, слепые, ЗПР, НОДА, РАС, ТНР; вариант _____);
- по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____. Мой ребенок имеет преимущественное право внеочередное, первоочередное на прием обучения (нужное подчеркнуть), так как:
 - в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
 - относится к детям военнослужащих;
 - относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
 - относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
 - относится к детям сотрудников противопожарной службы;
 - относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке.

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ ИСОШ №1, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

На обучение ребенка по АООП (в случае необходимости) согласна (ен) и предоставляю информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с (при наличии) ИПРА).

« ____ » _____ 20__ г _____
подпись Ф.И.О.

Даю согласие МБОУ ИСОШ №1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами МБОУ ИСОШ №1, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

« ____ » _____ 20__ г _____
подпись Ф.И.О.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО образования.

« ____ » _____ 20__ г _____
подпись Ф.И.О.

Приложения к заявлению:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) _____
- копии документов , подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные ФЗ или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ); _____
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранного гражданина; _____
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка иностранным гражданином в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) _____
- копии документов , удостоверяющих личность иностранного гражданина (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ , вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии) , а также СНИЛС иностранного гражданина (при наличии) _____
- медицинское заключение об отсутствии у иностранного гражданина инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем , утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) _____
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); _____

справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- копия заключения ПМПК (при наличии)_____.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору МБОУ ИСОШ № 1 Веркаш Т.И.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Домашний адрес: (место фактического
проживания) _____

Место регистрации _____

Е - mail: _____
Телефон: _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
О зачислении гражданина в учреждение

Заявление

Прошу принять меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в _____ 10 класс МБОУ Илекская средняя общеобразовательная школа № 1

Ф.И.О. родителей:

Отец: _____

Мать: _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен (а).

Подпись _____ « _____ » _____ 20 ____ г.