

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 676EAF7FA55CBF99C86062C3F1867D82
Владелец: Веркаш Татьяна Ивановна
Действителен с 20.04.2023 до 13.07.2024

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____ Т.И. Веркаш

Приказ № 405 от 28.08.2023

План подготовки выпускников МБОУ Илекская СОШ №1 к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году.

Цель: обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 11-го класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по программам среднего общего образования.

Задачи:

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников средней школы в форме ЕГЭ.
2. Своевременное формирование базы данных выпускников по данному направлению.
3. Усиление преподавания практической части учебных предметов на базовом и профильном уровнях.
4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 11-го класса и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения ГИА.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Августовский педсовет «Анализ результатов итоговой аттестации 2023, утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»	Август	Директор, зам. директора
1.2	Заседания МО по вопросам: - анализ результатов итоговой аттестации в 2023 году; - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговой аттестации; - утверждение планов по подготовке обучающихся ЕГЭ по всем предметам; - корректировка рабочих программ с целью подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Август-сентябрь	Руководители ШМО
1.3	Подготовка графика проведения консультаций к ЕГЭ	Сентябрь	Зам. директора
1.4	Подготовка списков для формирования электронной базы выпускников Корректировка базы данных участников ЕГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора Классный руководитель
1.5	Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь, январь	Зам. директора
1.6	Анализ результатов пробных ЕГЭ, тренировочных и диагностических работ. Корректировка	В течение года	Зам. директора

	плана работы ШМО по подготовке к ЕГЭ		Руководители ШМО
1.7	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	В соответствии с составленным графиком	Зам. директора
1.8	Создание базы данных нормативных документов	В течение учебного года	Зам. директора
1.9	Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки по предметам ЕГЭ	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
1.1 0	Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе (согласно программе психолога «Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ГИА в форме ЕГЭ»)	В течение года	Зам. директора Школьный психолог
1.11	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ЕГЭ	В течение года обновление информации	Зам. директора
1.1 2	Размещение на школьном сайте информации по ЕГЭ О сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения. О сроках проведения итогового сочинения (изложения). О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ. О сроках проведения ГИА. О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь до 20 апреля	Зам. директора
1.1 3	Оформление стенда в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ»	В течение года обновление информации	Учителя - предметники
1.1 4	Подготовка приказов: - направления на тренировочный ЕГЭ; - о допуске к государственной итоговой аттестации	По графику Май	Зам. директора
2. Работа с педагогическим коллективом			
2.1.	Ознакомление педагогического коллектива с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023г, нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма в ВУЗы 2024 году.	Сентябрь, в течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора
2.2	Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих высокие показатели результатов подготовки к ЕГЭ	В течение года	Зам. директора
2.3	Работа по повышению квалификации учителей русского языка, математики (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары)	В течение года	Зам. директора Руководитель ШМО

			учителей русского языка и литературы, математики
2.4	Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Зам. директора
2.5	Разработка индивидуальных маршрутов для подготовки к ЕГЭ (русский язык, математика (базовый, профильный уровень), предметы по выбору)	В течение года	Учителя - предметники
2.6	Развёрнутый анализ результатов пробного итогового сочинения	Ноябрь	Зам. директора Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
3. Работа с обучающимися 11 класса			
3.1	Ознакомление обучающихся с интернет - ресурсами по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь В течение года	Зам. директора
3.2	Ознакомление обучающихся с планом подготовки к ЕГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ	Сентябрь	Зам. директора
3.3	Деление обучающихся на группы и закрепление за ними учителей – предметников русского языка и математики	Сентябрь	Директор Зам. директора
3.4	Ознакомление обучающихся с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023г, нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы 2023 году.	В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора
3.5	Организация внеурочной деятельности математической направленности (по развитию логического мышления, математических способностей и пр.)	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО математики, учителя
3.6	Приём письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭ Регистрация заявлений	Сентябрь, октябрь (предварительно) Декабрь	Зам. директора Классный руководитель
3.7	Разъяснительная работа по проведению итогового сочинения, по требованиям к содержанию и по критериям оценивания	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора Учитель литературы Классный руководитель
3.8	Прием заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Зам. директора
3.9	Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению: - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем; - работа с шаблоном написания сочинения – рассуждения; - работа по орфографической грамотности учащихся	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора Учитель литературы

3.1 0	Развитие коммуникативной компетентности обучающихся через работу с текстом на всех учебных предметах	В течение года	Учителя - предметники
3.11	Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов	В течение года	Учителя - предметники
3.1 2	Инструктаж обучающихся по вопросам: - процедура проведения ЕГЭ - правила заполнения бланков - правила поведения на экзаменах	Октябрь Май	Зам. директора
3.1 3	Проведение занятий с обучающимися по: - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов - работе по КИМах, изменениями в них в 2024 году	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Учителя-предметники
3.1 4	Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике (базовый, профильный уровень)	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
3.1 5	Составление и реализация индивидуальных планов работы с обучающимися группы риска	В течение года	Учителя-предметники
3.1 6	Организация дополнительных занятий для обучающихся, мотивированных на высокий результат при подготовке к ЕГЭ	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники
3.1 7	«Как правильно подать апелляцию?». Информирование обучающихся о сроках, местах и порядке подачи апелляций	Апрель	Зам. директора
3.1 8	Подготовка, выдача и регистрация уведомлений обучающимся (информация участника ЕГЭ о регистрации на экзамены)	Май	Зам. директора
3.1 9	Информирование обучающихся о результатах ГИА	Июнь	Зам. директора, Классный руководитель
4. Информационная работа с родителями			
4.1	Проведение родительских собраний: - Ознакомление родителей с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №233/552 от 04.04.2023г, нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма в ВУЗы 2024 году; - Выбор предметов ЕГЭ; - Психологические аспекты при подготовке к ЕГЭ; - По результатам выполнения выпускниками диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике	Октябрь В течение года (по мере утверждения правительственных документов)	Зам. директора Классный руководитель Учителя - предметники
4.2	Разъяснительная работа по проведению итогового сочинения, по требованиям к содержанию и по критериям оценивания	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора Учитель литературы Классный руководитель
4.3	Информирование родителей о посещаемости занятий обучающимися уроков,	В течение года	Классный руководитель

	дополнительных занятий, консультаций, о выполнении домашних заданий		
4.4	Презентация: «Как правильно подать апелляцию?». Информирование обучающихся о сроках, местах и порядке подачи апелляций	Апрель	Зам. директора
4.5	Индивидуальные встречи, беседы с родителями обучающихся «группы риска», потенциальных «высокобалльников».	В течение года	Зам. директора Учителя-предметники Классный руководитель
4.6	Участие в акции «Родители сдают ЕГЭ»	Согласно графику министерства образования	Зам. директора Классный руководитель
5. Контроль, анализ, регулирование			
5.1	Анализ результатов предварительного уровня математики для сдачи ЕГЭ в сопоставлении с результатами входной контрольной работы	Сентябрь	Зам. директора
5.2	Проверка объёма учебной нагрузки учащихся 11 класса	Октябрь	Зам. директора
5.3	Посещение уроков администрацией школы с целью контроля подготовки обучающихся к ЕГЭ	В течение года	Директор Зам. директора
5.4	Контроль посещаемости обучающимися уроков, консультаций, дополнительных занятий	Ноябрь	Зам. директора
5.5	Контроль оформления классного журнала, с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы	Декабрь	Зам. директора
5.6	Корректировка базы данных ЕГЭ	Январь	Зам. директора
5.7	Классно - обобщающий контроль	Февраль	Зам. директора
5.8	Изучение состояния преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию	Январь, февраль	Зам. директора
5.9	Анализ результатов ЕГЭ по математике, формирование предложений по совершенствованию математического образования в следующем учебном году	Июнь	Зам. директора, руководитель ШМО математики
5.1 0	Анализ результатов итоговой аттестации, корректировка планов	Июнь	Зам. директора